

Handläggare
Birgitta Granbacka
Telefon: 08-50831927
Kajsa Rydergård
Telefon 08-508 319 44**Till**
Kulturnämnden
2025-11-11

Uppdatering av generella villkor för kulturstöd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar om uppdatering av generella villkor för kulturstöd utifrån förvaltningens förslag i detta tjänsteutlåtande
2. De uppdaterade generella villkoren gäller för de ansökningar som kommer in från och med 2026-01-01.

Sammanfattning

Förvaltningen ser behov av uppdatering av kulturstödets generella villkor från 2019-10-22 (dnr 6.1/254/2019). Uppdateringen skulle möjliggöra förbättrad kontroll av kontouppgifter, bättre möta krav utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR) samt tydliggöra innehåll i bilagor.

Förslaget gäller uppdatering av två villkorspunkter samt ett förtydligande av krav och innehåll i bilagor som efterfrågas vid ansökan.

- 1) villkor för kulturstöd
- 2) krav utifrån organisationsform

Uppdateringen består av:

- förändring av de bilagor utifrån organisationstyp som kulturaktörer ska bifoga sin ansökan
- förändrad betalningslösning vid beviljat stöd
- förtydligande om kravet av registrering som arbetsgivare oavsett organisationsform.

Sen tidigare kan kulturaktörerna, vid sidan av bankgiro eller plusgiro även ange ett bankkonto för utbetalning av beviljat stöd. Banksekretess hindrar verifiering av att bankkontot tillhör organisationen. Av den anledningen behöver alternativet för kulturaktörerna att registrera bankkonto för utbetalning tas bort och endast tillåta bankgiro eller plusgiro där kontrollmöjligheten är god.

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer de generella villkoren för kulturstöd enligt bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Förändringen innebär att:

- möjlighet att betala ut stöd till ett bankkonto tas bort
- de krav på ideella föreningar att lämna in kopia av firmatecknares legitimation tas bort
- ideella föreningar ska istället för firmatecknares legitimation bifoga senaste verksamhetsberättelse och protokoll från konstituerande möte. Dokumenten ska vara signerade.
- förtydligande att ideella föreningar, ekonomiska föreningar och stiftelser ska lämna in stadgar med datum för fastställandet
- förtydligande av kravet att organisationer ska vara registrerade som arbetsgivare ifall de avser att anställa, arvoda eller ge förmåner till personer inom programverksamhet och aktiviteter.

Bakgrund

Kulturförvaltningen fick 2018 i uppdrag att justera villkoren för kulturstödet. De nya stödformerna fastställdes av kulturnämnden 2019-10-22 (dnr 6.1/254/2019).

Nämnden beslutade då om generella villkor som gäller för alla stödformer som kan sökas av organisationer och enskilda firmor (Bilaga 1). Här anges villkor för stöd, krav utifrån organisationsform beträffande obligatoriska bilagor samt stödmottagares åtaganden vid bifall. Den sökande organisationen måste uppfylla de formella villkoren för att kulturförvaltningen ska bereda ansökan.

Utöver de generella villkoren har varje stödform även särskilda villkor. Där beskrivs stödets syfte, definition av tänkta sökande, övergripande redogörelse för vad aktörerna kan söka stöd för samt förtydligande av stödets bedömningsgrunder. Hur väl en ansökan uppfyller och möter bedömningsgrunderna i de särskilda villkoren bedöms under beredningen.

Ärendet

Ärendet avser förslag om uppdatering av två villkor i kulturstödens generella villkor samt ett förtydligande av krav och innehåll i bilagor som ska bifogas vid organisationernas ansökningar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kulturstrategiska staben i samråd med administrativa staben.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att de generella villkoren uppdateras rörande:

- möjlighet att betala ut stöd till ett bankkonto tas bort

- de krav på ideella föreningar att lämna in kopia av firmatecknarens legitimation tas bort
- ideella föreningar ska istället för firmatecknarens legitimation bifoga senaste verksamhetsberättelse och protokoll från konstituerande möte. Dokumenten ska vara signerade.
- förtydligande att ideella föreningar, ekonomiska föreningar och stiftelser ska lämna in stadgar med datum för fastställandet
- förtydligande av kravet att organisationer ska vara registrerade som arbetsgivare ifall de avser att anställa, arvoda eller ge förmåner till personer inom programverksamhet och aktiviteter.

Uppdateringen skulle möjliggöra förbättrad kontroll av kontouppgifter, bättre möta krav utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR) samt tydliggöra innehåll i bilagor.

Sedan halvårsskiftet 2022 handlägger förvaltningen ansökningarna i verksamhetssystemet Rimbart, vilket har förbättrat ansökningsförfarandet för kulturaktörerna och effektiviserat arbetet hos kulturstödsenheten. Verksamhetssystemet hanterar ansökningar, beredning, referensgrupper, flerhandsfattningar, jäv, korrespondens, beslut, utbetalningar, redovisningar och rapporter. Systemet har hög säkerhet, god kontroll innan utbetalning och gott förtroende hos användarna.

Möjlighet att betala ut stöd till bankkonto

I det gamla handläggnings- och diariesystemet Platina kunde kulturorganisationer välja att få beviljat stöd utbetalat till ett vanligt bankkonto, vid sidan av ett plusgiro eller bankgiro. Anledningen var att en kulturorganisation ofta hade ett bankkonto kopplat till organisationen.

En kulturaktör kan enligt de generella villkoren för kulturstöd fortfarande välja att registrera ett bankkonto, bankgiro eller ett plusgiro. Hantering av aktörer som vill registrera bankkonton är tidsödande både för aktören och förvaltningen. Förfarandet hanteras genom en manuell rutin.

Bankkonton omfattas av banksekretess, och förvaltningen kan därför inte kontrollera vilken person eller organisation som bankkontot tillhör. Det går däremot att kontrollera innehavare av ett bankgiro eller plusgiro eftersom den typen av konton inte omfattas av banksekretess. Utbetalning till plusgiro eller bankgiro är därför en säkrare hantering. Numera har också de flesta organisationer någon av dessa betalningslösningar. Stödgivare som Region

Stockholms kulturförvaltning och Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor betalar inte ut stöd till vanliga bankkonton.

Förändringen berör inte de två stöd som endast kan sökas av privatpersoner. De stöden omfattas inte heller av de generella villkoren som riktas till organisationer:

- Kulturstipendium
- Ateljé- och studiestöd

Bilagor för kontroll av sökandes identitet och behörighet att företräda organisationen

Enligt nuvarande generella villkor ska sökande lämna in kopia på firmatecknarens legitimation. Kulturförvaltningen kan konstatera att en fotokopia på en legitimation inte är någon säker metod för att kontrollera sökandes identitet och behörighet att företräda organisationen. Denna hantering uppnår inte avsikten att kontrollera aktören bakom ansökan eller förhindra bidragsbrott. Att hantera en stor mängd kopior av legitimationer är inte heller lämpligt eftersom den information som handlingarna innehåller är skyddsvärd. I och med det blir kravet på att lämna in kopia på legitimation inte heller förenligt med GDPR, eftersom förvaltningen bara ska samla in personuppgifter som är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålet.

Kulturförvaltningen föreslår därför att kravet på att bifoga firmatecknarens legitimation stryks ur de generella villkoren.

Krav på bilagor som ska bifogas ansökan

De aktörer som söker kulturstöd är organiserade på olika sätt. De organisationsformer som kan ansöka om ekonomiskt stöd är:

- Ideella föreningar
- Enskilda firmor
- Handelsbolag och kommanditbolag
- Ekonomiska föreningar
- Aktiebolag
- Stiftelser

Beroende på vilken organisationsform aktören har ska de till sin ansökan bifoga olika bilagor. Beträffande föreningar finns ett behov att komplettera kravet på bilagor med:

- verksamhetsberättelse
- protokoll från konstituerande styrelsemöte
- stadgar med datum för fastställandet.

Dessa handlingar som föreningarna tar fram i samband med sitt årsmöte skulle inte medföra extra arbete för kulturaktören, men skulle ge förvaltningen en tydligare bild av organisationen.

Uppdaterade krav beträffande kompletterande bilagor skulle förstärka förvaltningens kunskap om den organisation som söker stöd. Med hjälp av dokument som verksamhetsberättelse, protokoll från konstituerande styrelsemöte och stadgar med datum för fastställandet skulle förvaltningen ges möjlighet att säkerställa den sökandes organisation och administrativa ordning. Eftersom detta är bilagor som aktörerna redan har kommer det inte att innebära något merarbete inför ansökan.

Organisationsformerna ekonomisk förening och stiftelser som ska bifoga stadgar ska även ha datum för fastställandet.

Krav på att vara registrerad som arbetsgivare

För samtliga organisationsformer gäller att de ska vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket ifall de avser att anställa, arvoda eller ge förmåner till personer inom programverksamhet och aktiviteter. Förvaltningen föreslår ett förtydligande av de villkoren.

Förvaltningens förslag

Kulturförvaltningen föreslår att nämnden fastställer de generella villkoren för kulturstöd enligt bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande. Uppdateringen innebär att:

- möjligheten att betala ut stöd till bankkonto tas bort
- krav på ideella föreningar att lämna in kopia av firmatecknares legitimation tas bort
- ideella föreningar ska istället för firmatecknares legitimation bifoga senaste verksamhetsberättelse och protokoll från konstituerande möte. Dokumenten ska vara signerade.
- förtydligande att ideella föreningar, ekonomiska föreningar och stiftelser ska lämna in stadgar med datum för fastställandet
- förtydligande av kravet att organisationer ska vara registrerade som arbetsgivare ifall de avser att anställa, arvoda eller ge förmåner till personer inom programverksamhet och aktiviteter.

De uppdaterade generella villkoren föreslås gälla för de ansökningar som kommer in från och med 2026-01-01.

Maria Jansén
Förvaltningschef
Kulturförvaltningen

Patrik Liljegen
Avdelningschef
Kulturförvaltningen

Bilagor

1. Förslag på uppdaterade Generella villkor för kulturstöd

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Jansén, Förvaltningschef	2025-10-31
Patrik Liljegren, Avdelningschef	2025-10-31